

ARANYLÓ NAPRAFORGÓ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

(1149 Budapest, Pósa L. u. 61. OM: 201627)

ÉS TELEPHELYEI:

MEGGYESKERT ÓVODA (3530 Miskolc, Meggyesalja u. 31.)
FUNNYKIDS MAGÁNÓVODA TELEPHELY (8248 Nemesvámos, Kossuth u. 79.)

HÁZIRENDJE



2020.

ADATLAP

1. Az alapító neve:
székhelye: **Aranyló Napraforgó Alapítvány**
5700 Gyula, Blanár L. utca 3-5/9.
2. A fenntartó neve:
székhelye: **Aranyló Napraforgó Alapítvány**
1149 Budapest, Pósa Lajos u. 61
3. Intézményi összlétszám: **91 fő**
4. Az intézmény hivatalos neve:
Az intézmény címe:
Az intézmény telephelyeire vonatkozó
névhasználat: **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda**
1149 Budapest, Pósa Lajos u. 61.
- OM azonosító:
Az intézménybe felvehető maximális
gyermeklétszám /csoport: Az Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda
megnevezés valamennyi telephely nevének
előtagja
201627
- Intézmény típusa: 50 fő / 2 csoport (25-25 fő)
Óvoda
- 5./1. Telephely: 3530 Miskolc, Meggyesalja u.31.
Telephelyi megnevezés utótagja: **Meggyeskert Óvoda**
A telephelyen felvehető maximális
gyermeklétszám /csoport: 25 fő / 1 csoport
- 5./2. Telephely: 8248 Nemesvámos, Kossuth u. 79.
Telephelyi megnevezés utótagja
A telephelyen felvehető maximális
gyermeklétszám / csoport: **FunnyKida Magánóvoda**
16 fő/ 1 csoport
6. Általános törvényszéki felügyelet:
székhelye: **Budapest Főváros Kormányhivatala**
1056 Budapest, Váci utca. 62-64.
7. Szakmai törvényességi felügyelet:
székhelye: **Aranyló Napraforgó Alapítvány**
1149 Budapest, Pósa L. u. 61.
8. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy
9. Az intézmény működési területe: az ország teljes területe
10. Az intézmény tevékenységei:
a) Szakfeladatrend szerinti
megnevezése: 0911 Óvodai nevelés
091140 Óvodai nevelés, ellátás
szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás
működtetési feladatai

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

855900 Máshová nem sorolható
egyéb oktatás

104030 Gyermek napközbeni ellátása

b) az alaptevékenységhez kapcsolódó
kiszármaztatási és kiegészítő tevékenység:

562912 óvodai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés

Az intézmény vezetője:

Trefeli Renáta
(30/591-1420)

Készítette:

A nevelőtestület

intézményvezető aláírás

A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 138/1992. (X.8.) évi kormányrendelet a Kjt. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 37/2001. (X.12.) OM rendelet a katasztrófák elleni védekezésről
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- a kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosítása

- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- 3/2002. évi (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségirányításáról és minőségfejlesztéséről
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
- 26/1997. évi (IX.3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásáról
- 15/2013. évi (II.26.) MKM rendelet a képzési kötelezettségekről és a pedagógiai szakszolgálatról
- 119/2003. évi (VIII.14.) kormányrendelet az általános gyermek és ifjúsági balesetbiztosításról
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- az intézmény Alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Pedagógiai Programja.

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1)

alapján, a **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda** (1149 Budapest, Pósa L. u. 61.) és telephelyei az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda és telephelyei egész területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A Házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A Pedagógia Program, SZMSZ és Házirend megtekinthető a fenntartó honlapján is: www.aranylonapraforgo.hupont.hu, www.anaszabalyok.hupont.hu, www.napraforgo-ovoda.com

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Budapest, 2020. augusztus 30.

Trefeli Renáta

Intézményvezető

Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda

1.1. Az intézmény nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszük.

Az óvoda a Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkaterv, valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik.

Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését. A gyermekek legjobb egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése, a tanköteles korú gyermekek számára, differenciált fejlesztés segítségével történik.

Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek kapcsolatban: „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”

2. Az óvoda működése

2. 1. Nyitva tartás:

Nevelési év:

szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:

Szervezett tanulási időszak: szeptember1.-től június 15.-ig

Nyári időszak: június 16.-tól augusztus 31.-ig

Nyári zárás időpontjáról /egy hónap/: minden év július utolsó és augusztus első három hete.

Az intézmény zárva tartási idejét az óvoda az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetekhez igazítja.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

- Szombati munkanapokon az intézmény zárva tart.

Napi nyitva tartás:

A melléklet tartalmazza a napi nyitva tartást.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

2.2 Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé. Az óvodai felvétel a szabad helyek függvényében folyamatos.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi, fejlődési lapját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

- Az óvoda felveheti, átveheti azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (5 éves), lakcíme, tartózkodási helye az ország teljes területén lehet.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a **nevelési év utolsó napján (tárgy év augusztus 31.)**
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az **óvodából igazolatlanul 10 napnál többet van távol.**
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot (jegyzőt).

2.3 A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy **elérhetőségük változását** mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi be az óvodába,

- a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- A gyermek hosszabb idejű – 10 munkanapot meghaladó – távolmaradását legalább egy munkanappal előbb írásban kell bejelenteni az óvónőnek, melyet minden esetben az óvodavezető engedélyezhet. Előre nem látható ill. rövidebb idejű hiányzást a hiányzás első napján kell jelezni a csoportos óvónőnek.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha gyermek intézménytől való távolmaradása a 10 napot meghaladja egy nevelési éven belül (nem igazolt betegség esetén)
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.

23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.
- Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy **legkésőbb 9:00-ig** hozzák be gyermekeiket.
- A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját - nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. **Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!**
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében biztonsági kóddal, kallantyúval, vagy egyéb zárrendszerrel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használja.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, nyitvatartási időn kívüli gyermekmegőrzést vállalunk térítési díj ellenében.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

4. A gyermekek életrendje az óvodában

<p>Nyitástól - ebédig</p>	<p>Szabad játék</p> <p>Reggeli (Előtte és utána testápolási teendők)</p> <p>Játékba integrált tanulás benne, az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex játékos tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszélgetés - vers, mese, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - rajzolás, mintázás, kézimunka - ének, zene, énekes játék - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés <p>Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban</p> <p>Mindennapos szervezett mozgásos játék- benne láb- és testtartást javító torna</p>
<p>Ebéd (kb. 12-kor)</p>	<p>Testápolási teendők</p> <p>Ebéd</p> <p>Testápolási teendők</p>
<p>Ebéd-től-uzsonnáig (kb. 12.30 – 14.30)</p>	<p>Mese</p> <p>Pihenés, folyamatos felkelés</p>
<p>Uzsonna (kb. 14.30-tól)</p>	<p>Testápolási teendők</p>
<p>Uzsonna- Az óvoda zárásáig (kb. 14.45-ől)</p>	<p>Szabad játék</p> <p>Mozgásos játék a csoportszobában és a szabadban</p> <p>Választható párhuzamos tehetséggondozó gazdagító tevékenység</p>

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

Reggel: 8. 00-9.00-ig a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt.

Délután: 15. 00-tól folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére.

Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

4.2 A gyermekek joga és kötelessége:

A gyermek joga hogy...

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehöz való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége...

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Nevelési Tanácsadó dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Nevelési Tanácsadó dönt.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.3 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát, az SZMSZ 10. mellékletét az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

A helyiségek és az udvar rendjének betartása:

- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be

- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja, társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terroristámadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- A rendkívüli eseménynél a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve, teljes felelőséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

4.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Közös szülői döntés alapján ez az idő maximum 2 óra lehet!

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem fogadunk! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Lázas gyermek esetén, 3 láz mentes nap után fogadjuk újra a gyermeket!!!

Betegség után az óvodapedagógus csak **orvosi igazolással** együtt veheti át a gyógyult gyermeket. **Csak és kizárólag olyan orvosi igazolást fogadunk el, amelyet a gyermeket kezelő orvos töltött ki teljes egészében. Az óvodavezetőnek jogában áll a gyermek kezelőorvosát felhívnia a gyermek egészségi állapotáról való információért, valamint az orvosi igazolás valóságának igazolása miatt.**

Abban az esetben, ha többszöri felszólításra sem gondoskodik a szülő a gyermeke megfelelő orvosi ellátásáról az óvodavezető köteles a helyi ÁNTSZ-t és a gyermek lakcímének megfelelő Önkormányzat jegyzőjét írásban tájékoztatni a kiskorú veszélyeztetésének gyanújáról és azonnali intézkedést kérni!

Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

Abban az esetben, ha a fent leírtakat nem vagy részben tartja be a szülő, a szülők együttes döntése alapján az óvoda pénzbírással sújthatja, melynek mértéke minimum 10.000.- Ft, maximum 50.000.-Ft.

Beíratáskor a szülőnek kötelessége a gyermek gyermekorvosának elérhetőségének megadása, valamint a Házirend ezen pontjának külön írásban aláírással történő elfogadása!

A fenntartó Alapítvány és az óvoda semmilyen felelősséget nem vállal a helytelen és elítélendő, valamint a többi gyermeket veszélyeztető szülői magatartásért! Kijelenti azonban, hogy mindent elkövet annak érdekében, hogy a Házirend ezen pontja betartásra kerüljön!

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

4.5 A gyermekek felszerelései és eszközei:

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
 - Udvari játszóruha és cipő
 - Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
 - Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
 - A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
 - Alváshoz kérjük a szülőket, hogy megfelelő hálóruháról gondolkodjanak.

- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján, levélben tájékoztatjuk. Az óvodai ünnepélyek rendje a Pedagógiai Programban szabályozott. Az óvodai ünnepélyek megünneplésének szervezési teendőit az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodai ünnepélyek lehetnek nyilvánosak vagy zártkörűek.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A szülők gondoskodnak a gyermek személyes eszközeiről (pelenka, popsi krém, törülő kendő, fogkefe, fogkrém, hajkefe-fésű)
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

4.6 A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi négyzeri étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett –

Reggeli 8.00-tól 9.00- óráig folyamatosan, az ékezési és gyermek igényének megfelelően

Tízórai: 9.45-től 10.00.-óráig

Ebéd: 12.00-től 12.30-ig,

Uzsonna: 15. 00-tól kerül elfogyasztásra.

A szülő köteles a bruttó nyersanyag árat minden tárgyhó 05.-ig a házi pénztárban, vagy átutalással számla ellenében megfizetni. A bruttó nyersanyag ár összege hiányzás esetén sem jár vissza! Az óvoda szülői igény esetén biztosítja, hogy a szülő a napi 4 x étkezést a gyermek hiányzása esetén elvigye.

Speciális étkezés biztosítása esetén a szülő a különbözeti összeget köteles megfizetni! Speciális étkezést csak orvosi javaslat alapján tudunk biztosítani!

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel!

5. Szülők az óvodában:

5.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben se tegyék meg, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban minden év februárjában szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét és (mind három dokumentum nyilvános, azok a fenntartó honlapján elérhetőek: www.aranylonaprafogro.hupont.hu, www.anaszabalyok.hupont.hu, www.napraforgo-ovoda.com és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- tiszteletben tartsa a munkavállalók munkaidejét (maximum napi 8 óra), zárva tartási időben, csak különösen indokolt esetben keressék meg telefonon az óvodában dolgozókat,
- betartsák az óvodapedagógusok fogadóóráját, azon előre egyeztetett időpontban részt vegyen,
- betartsák az óvodavezető fogadóóráját, azon előre egyeztetett időpontban részt vegyen,
- szigorúan betartsa a pénztár nyitva tartási időpontokat,
- határidőn belül (tárgyhó 05.-ig) fizesse a díjakat, támogatásokat
- maradéktalanul betartsa és szülőtársaira nézve betartassa a Házirendet, különös tekintettel annak 4.4 pontjára.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a:

- kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés évente.

Kapcsolattartás:

- Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

6. Helyiségek, berendezések használati rendje:

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó délutánok, stb.).

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit kivéve a Pedagógiai Program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai Programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával
- A gyermekek mosdó helyisége
- Az óvoda udvara (nem elkerített rész)
- Az óvoda előtere, folyosója

7. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje:

Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért,
- jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását adott esetben, alkalmankénti egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntés gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az

óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

- A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Orvosi ellátás:

- Az óvoda rendelkezik szerződéses gyermekorvossal, egészségügyi ellátást, fejlettségi vizsgálatot stb.. a gyermek saját gyermekorvosa végzi el.
- A fogorvos és a védőnő esetlegesen szűrővizsgálatot végez.
- A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

Egyéb rendelkezések

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos („Nem dohányzók védelme, dohányzásra vonatkozó előírások” SZMSZ 10. mellékletének 1. sz. melléklete)!!
- A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.
- Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek, otthoni fejlesztéséhez.
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet
- Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

8. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata.
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni.
- A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.

- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

9. A gyermekek nagyobb csoportjának/közösségeinek minősül:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,
- az egyes telephelyeken az intézményegység létszámának 25 százaléka,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

11. Különleges helyzetre vonatkozó intézkedések (járvány)

A gyermekek behozatala az Intézményekbe úgy történhet meg, hogy az öltözőben, egy időben csak két szülő (2 gyermek) bent tartózkodása történhet (kérjük a szülők között legalább a 1,5 méter távolág tartását), a gyermekek átadása céljából, amit kérünk a lehető legrövidebb időn belül

megoldani. A személyes szülői behozatal megtiltásra kerülhet hatósági iránymutatás alapján, ebben az esetben a gyermek átvétele a szülőtől a kapuban történik meg.

Az intézményekbe szájmazsk viselése kötelező, belépéskor szintén kötelező a kézfertőtlenítő használata!

AZON GYERMEK, VAGY SZÜLŐ, AKI KÖHÖG, TÜSSZÖG, LÁZAS, EGYÉB BETEGSÉGRE UTALÓ JELET ÉSZLEL MAGÁN, VAGY A KÖZVETLEN KÖRNYEZETÉBEN ÉLŐKÖN, AZOKNAK AZ INTÉZMÉNYEK TERÜLETÉRE BELÉPNI SZIGORÚAN TILOS!!!

FELHÍVJUK A FIGYELMÜKET ARRA, HOGY HA ÉS AMENNYIBEN VALAMELY GYERMEK, VAGY ANNAK KÖRNYEZETÉBEN ÉLŐ MEGKAPJA A KORONAVÍRUS FERTŐZÉST AZ INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓKNAK, VALAMINT AZ ABBA JÁRÓ GYERMEKEKNEK ÉS SZÜLEIKNEK HATÓSÁGI KARANTÉN ELRENDELÉSE FOG MEGTÖRTÉNNI!!!

AZ ÓVODAVEZETŐ VAGY HELYETTESE VAGY A FENNTARTÓ SAJÁT HATÁSKÖRBEN ELJÁRVA TOVÁBBI EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ INTÉZKEDÉSEKET TEHET.

A VÍRUHELYZET ALAKULÁSÁT, A KÖTELEZŐEN BETARTANDÓ PROTOKOLT AZ EMMI ÍRJA ELŐ, ANNAK ALKALMAZÁSA KÖTELEZŐ.

a 2011. évi CXC törvény (köznevelési törvény) 30. §

(5)* Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-
oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,

a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető,

rendkívüli szünetet rendel el.

10. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz, illetve telephelyi változások, módosulások azt megkövetelik.

LEGITIMÁCIÓ

Az **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda és telephelyei** Házi rendjét:

Az **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda** Nevelő Testülete: 100 %-os arányban, a 2020. május 25.-én kelt ANT-4/2020 nevelőtestületi határozata alapján, a **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda és telephelyei Házi rendjét** elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. május 25.

PH

Az **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda és telephelyei Házi rendjét** az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2020. május 25..

.....
óvodavezető aláírása

PH

Az **Aranyló Napraforgó Alapítványi Óvoda és telephelyei Házi rendjét** a fenntartó 13/2020. számú határozatában lefogadta, a fenntartó nevében egyetértett Madarász Károly kuratóriumi elnök.

Kelt: Budapest, 2020. május 25.

.....
fenntartó aláírása

PH

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: Az óvodavezető irodájában, valamint a fenntartó honlapján:

www.aranylonapraforgo.hupont.hu , www.anaszabalyzatok.hupont.hu , www.napraforgo-ovoda.com

A Házi rend 2020. szeptember 1. napjától hatályos.